



一般財団法人日本キッズコーチング協会



わたしの新しい起業のカタチ

スマイルfesta2018

2018年3月17日 大手町ファーストスクエア

一般財団法人日本キッズコーチング協会

## 趣旨・目的

(イベントの目的)

- ・認定講師として働くことによるメリットを伝える
- ・成功モデルを借りる働き方を伝える

(出展者の目的)

- ・認定講師候補を集める
- ・活躍している認定講師のブランディングの場所を作る
- ・講師を活躍させている協会であることをアピールする

# 1. 実施概要

名称：スマイルfesta2018

期日：2018年3月17日（土）

時間：9時～17時

会場：大手町ファーストスクエア300m<sup>2</sup>

一般参加費：3000円（税込）

集客目標：200名

参加特典：ブースでのちらし配布

# ターゲット

## ターゲット層

- ・「起業したいけれど、あまりリスクは負いたくない」
- ・「起業・副業してみたけれど思うような成果が出ていない」
- ・「自分の商品やコンテンツ力が弱いと感じている」
- ・個人事業主、OL、主婦

## <悩み>

- ・自分のコンテンツ力が弱い
- ・仲間がおらず孤独を感じている
- ・起業したいが、0から始めるのは自信がない
- ・起業塾に行ったけれどうまくいかない
- ・自分で起業してるけどイマイチ成果が出ていない
- ・OLをしているので、自分のビジネスを磨く時間が取れない
- ・楽しく仕事がしたい

## 出展者のベネフィット

200名の濃いリストに直接営業ができる

認定講師を活躍させている協会だと認知されることによるブランディング

5分でお客様の心を掴めるブース出展のノウハウ・マニュアルを得られる

他の協会との交流ができる

講師の活躍の場になる

## イベント内容

□ ゲスト講師によるセミナー

□ 認定講師によるミニセミナー

□ 活躍している認定講師によるパネルディスカッション

□ 出展協会による体験ブース

□ フライヤーの配布

# 全体スケジュール

担当：小野崎真紀

全体の流れを把握し、パネル・ミニセミナー・ブースの管理および統率をお願いします。

10:30 – 11:15	体験セミナー1
11:30 – 12:30	パネルディスカッション午前
12:45 – 13:30	体験セミナー2
13:45 – 14:45	パネルディスカッション午後
15:00 – 15:45	体験セミナー3
16:00 – 16:45	(体験セミナー4)

# 各協会の体験セミナー

担当：小野崎真紀（講演内容を15日までに村田真澄に提出）

## 体験セミナー

- ・体験でも紹介でも各協会内容を自由に設定して頂きブースだけでは表現できない魅力が体験できる。

## 定員

- ・**16名**定員または**24名**定員のミニセミナー（45分）  
という形で進めております。

## 内容提出

- 協会名 一般社団法人○○協会
- 担当講師（肩書含む）
- セミナータイトル
- ミニセミナーの簡単な紹介文（200文字以内）
- 配置について
  - 椅子のみのセミナー形式（定員およそ**24名**程度）
  - テーブルを使うワーク形式（定員およそ**16名**程度）
  - その他のオリジナル形式
- プロジェクターとスクリーンの有無
- ホワイトボードの有無
- 提出期限：**14日（水）～15日（木）**

# パネルディスカッションについて

**担当：神谷京子（当⽇は運営者の指示に従ってください）**

前田健志先生をファシリテーターとして各協会の講師活動をしている認定講師の方で今回のイベントの趣旨にあった方に登壇頂き、約60分のパネルディスカッションを行います。質問にお答え頂くという形で進行して行きたいと思います。各協会おひとり登壇頂く方を相談しておいてください。

## 質問内容

- ・講師になる前は何をしていたか？どんな悩み・不安を抱えていたか？
- ・なぜこの協会の講師になろうと思ったか？
- ・講師として働いていて、どんないいことがあったか？
- ・生活はどのように変化したか？
- ・昔の自分と同じような人へのメッセージ

# 各協会のブースについて

担当：加藤加菜（以下の流れを把握し、診断ブースを管理してください）

## ブースの基本パッケージ

- ・机 2 (W1500×D450×H700 2人掛け、椅子 6

## 内容

- ・気質診断

## 準備物（備品リストを作成してください）

## タイムテーブル

- ・4人1チームを60分ごとに交代

## 配布物（必ず集客につながるよう周知してください）

- ・アンケート実施、プレゼントの配布

# ブース受付フロー

## チーム体制

- 1チーム4人体制、60分交代制

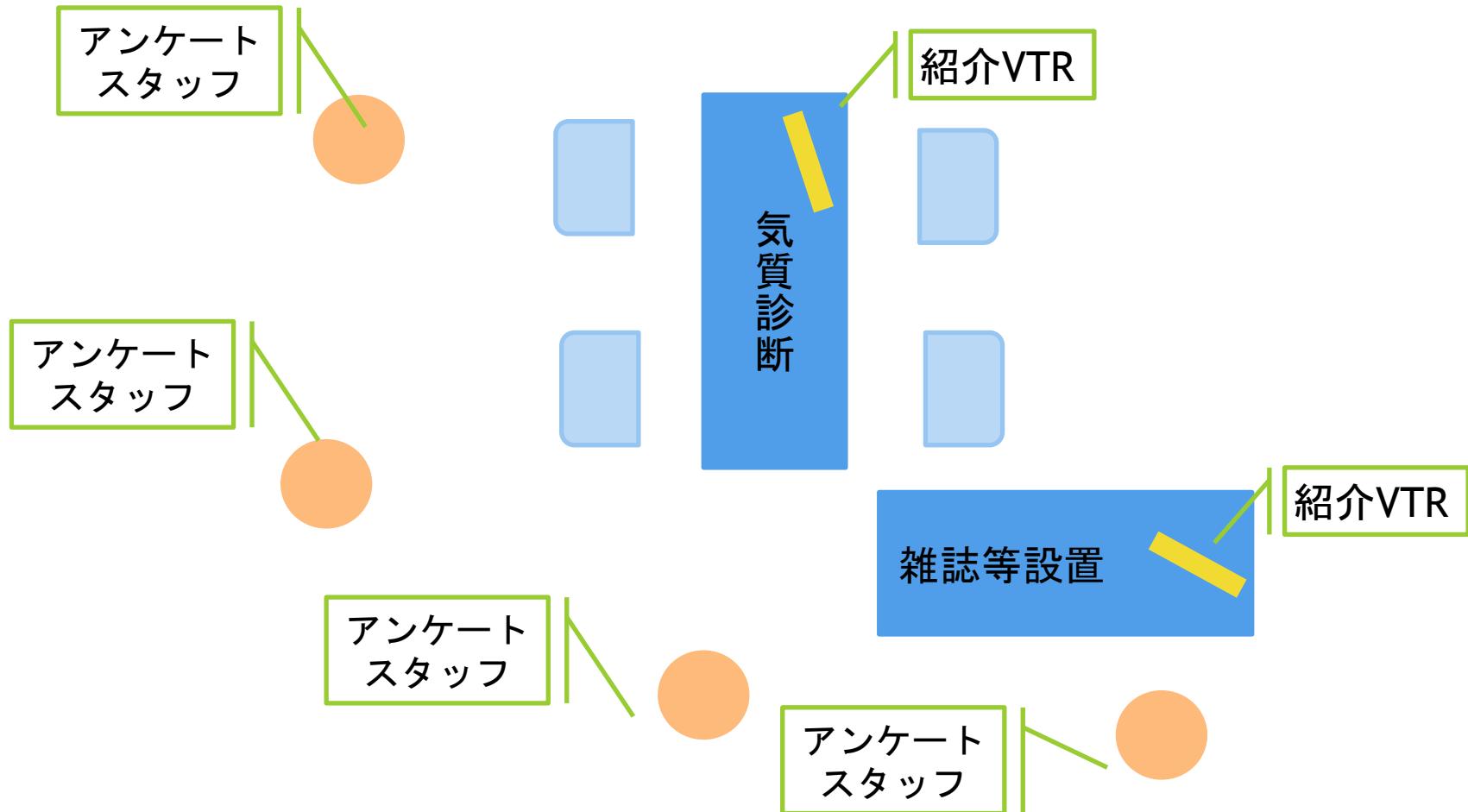
## ブースまわりでアンケート・診断を実施

- 名刺をいただきアンケートに記入していただいた人にオリジナルエコバックをプレゼント
- 個人的なセッション希望の方はブースへ（1人15分程度）
- キッズコーチングに興味を持たれた方はミニセミナーへ（簡易チラシ作成、配布、五十嵐担当）

## 目標数値

- 一人13名。全体で100名のアドレス取得

# ブースレイアウト



# ブースの装飾

担当：小野崎真紀



# ブースの装飾

担当：小野崎真紀



# タイムテーブル例

担当：加藤加菜

時間・担当を軸に表で表記する

	全体進行	進行	受付・説明	ケータリング	その他
1300					
30					
1400	会場設営 ↓				搬入 設営 ↓
30	レイアウト 映像関連 音響・照明 ↓				↓
1500					↓
30	↓				
1600	設営完了 ↓	集合 進行打合せ ↓	集合 受付説明 ↓		↓
30	切合リハ ↓	機材チェック ↓			弁当入り
1700	講師リハ ↓	リハーサル ↓	配布物セット ↓		
30	栗原さんリハ ↓	スタンバイ ↓			
1800	受付開始 ↓	開場・席案内 ↓	受付・説明開始 ↓	サービス開始 ↓	講師到着 チェック ↓
30	↓	↓	↓	↓	事務手続き ↓
1900	セミナー本番 ↓	進行 ↓	運営対応 ↓		登壇 ↓
30					
2000					
2100	懇親会 ↓		アンケ回収 配布物撤収 ↓	サービス開始 ↓	講演終了
30			撤去開始 ↓	撤去開始 ↓	
2200	終了 ↓		終了 ↓	終了 ↓	
~					

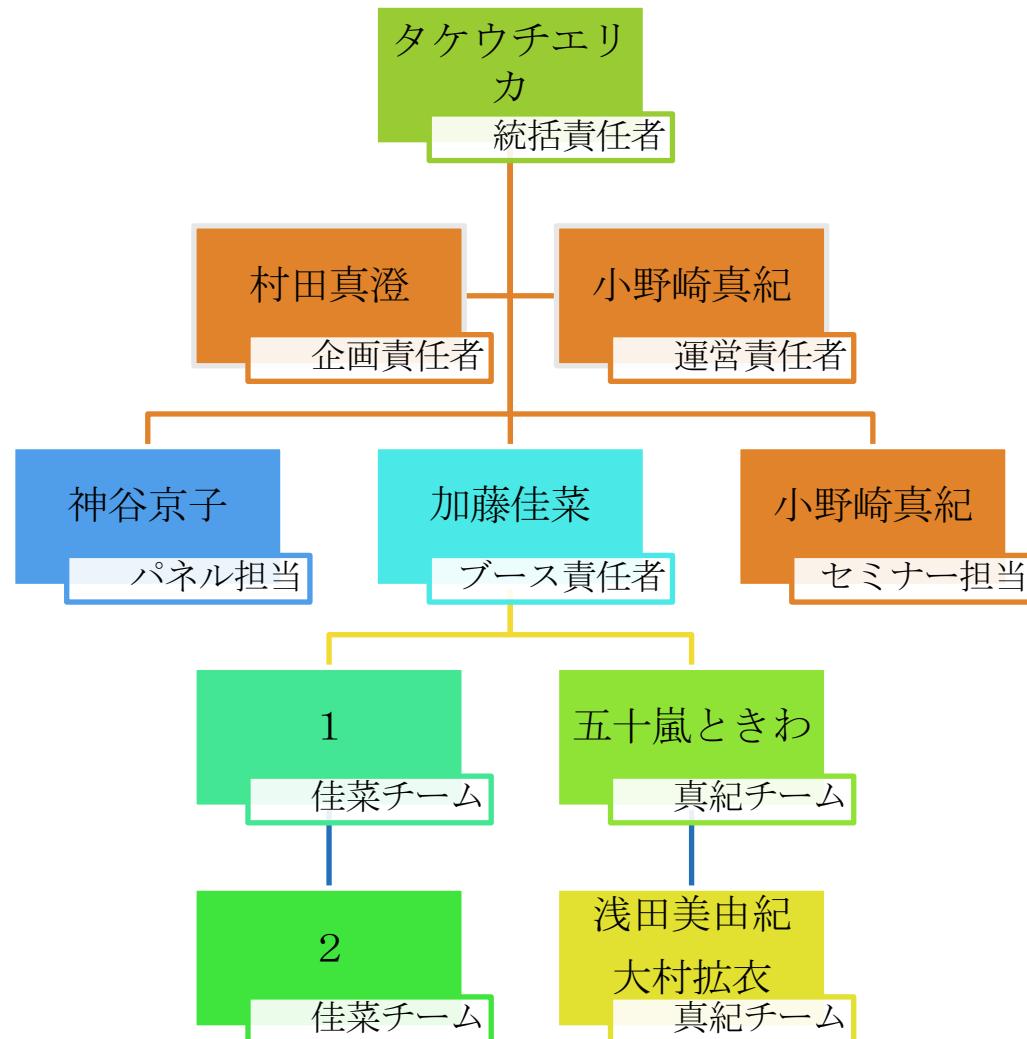
# 備品リスト例

担当：加藤加菜

備品リストを表で準備する

chk	内容	**	NB	会場	備考
<input type="checkbox"/>	演台			●	
<input type="checkbox"/>	演台有線マイク			●	
<input type="checkbox"/>	司会演台			●	
<input type="checkbox"/>	司会有線マイク			●	
<input type="checkbox"/>	ワイヤレスマイク			●	
<input type="checkbox"/>	テーブル			●	
<input type="checkbox"/>	イス			●	
<input type="checkbox"/>	BGM			●	
<input type="checkbox"/>	スクリーン			●	
<input type="checkbox"/>	プロジェクター			●	
<input type="checkbox"/>	映像周辺機器			●	
<input type="checkbox"/>	PC（2台）			●	
<input type="checkbox"/>	参加者リスト（50名）			●	
<input type="checkbox"/>	文具・マーカー			●	
<input type="checkbox"/>	記名カード			●	
<input type="checkbox"/>	関係者席表示			●	
<input type="checkbox"/>	トランシーバー			●	
<input type="checkbox"/>	マニュアル			●	
<input type="checkbox"/>	時計			●	
<input type="checkbox"/>	***さん資料			●	※目次、イベント案内、その他
<input type="checkbox"/>	***さんデータ		持込		※当日USB持込
<input type="checkbox"/>	ニュースベース資料			●	※マニュアル
<input type="checkbox"/>	ニュースベースデータ		持込		※当日USB持込
<input type="checkbox"/>	****資料	●			※総合案内
<input type="checkbox"/>	パンフ	●			※閲覧コーナーへ
<input type="checkbox"/>	****データ			●	※メールにて
<input type="checkbox"/>	ノベルティ	●			
<input type="checkbox"/>	封筒	●			
<input type="checkbox"/>	ドリンク	●			※旅レストラン
<input type="checkbox"/>	****資料			●	※倉庫送り 閲覧コーナーへ
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

# 運営組織図

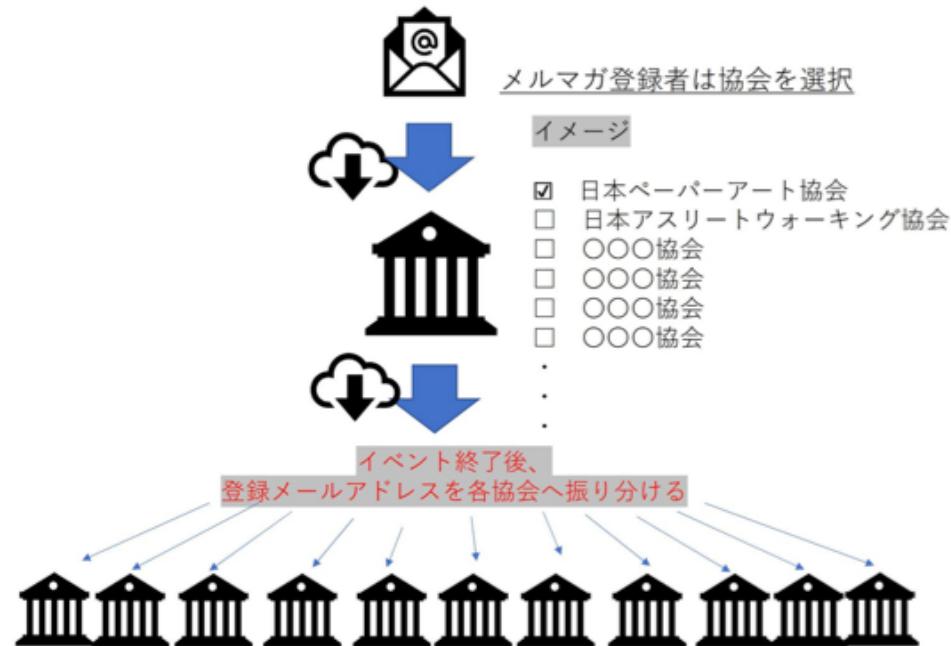


# メルマガ集客システム

各協会は以下URLへ「メール登録」をお願い致します。本部から配信されるイベント用のメルマガに登録されたメールアドレスをイベント開催終了後に振り分けます。登録のほうよろしくお願いします。※なお、「写真」「協会案内」「担当者」の報告が済んでいない協会様は早めの登録をお願い致します。

【登録URL】 [https://smile-festa.com/system/entry\\_modify](https://smile-festa.com/system/entry_modify)

【参加者登録フォーム】 <https://smile-festa.com/system/index>



# メルマガ紹介文

作成担当：村田真澄

私たちもこんな風になりたい、えっちょっと前までは今の私と同じ悩みの人だ！集客のLPやメルマガ等にそんなリアルな認定講師の声を掲載したいと準備を進めております。「各協会おひとりずつ」認定講師の方に下記アンケートをお願いします。

協会名  
お名前

- ・講師になる前は何をしていたか？どんな悩み・不安を抱えていたか？
- ・なぜこの協会の講師になろうと思ったか？
- ・講師として働いていて、どんないいことがあったか？
- ・生活はどのように変化したか？
- ・昔の自分と同じような人へのメッセージ

各100文字程度

## 2. 会場案内

大手町ファーストスクエア

(RoomB+C) 300m<sup>2</sup>

<http://www.1st.co.jp/access/jp/>

電車でのアクセス

■東京メトロ 東西線、丸の内線、千代田線、半蔵門線

■都営地下鉄 三田線

大手町駅 (C8、C11、C12出口直結)

■JR

東京駅（丸の内北口）徒歩5分

お車でのアクセス

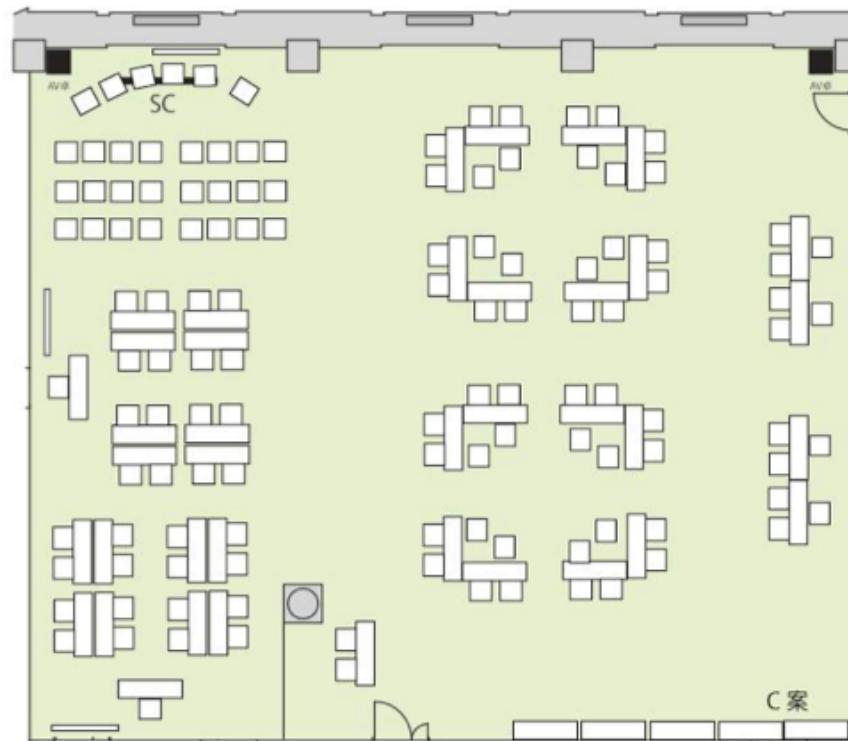
■日比谷通りを神田方面から日比谷方面に向かい、大手町交差点の手前を左折するとすぐ右側が駐車場入口です。

■駐車場（有料） 平日7:00～23:00、30分400円（車高2.5m以下）



# 会場レイアウト

レイアウト作成：小野崎真紀



# 関係者リスト作成例

担当：村田真澄（リストの作成をお願いします）

	社名	担当者	TEL	備考
主催	*****	****	*****	*****
後援	*****	****	*****	*****
会場	*****	****	*****	*****
進行	*****	****	*****	*****
料理	*****	****	*****	*****



## 一般財団法人日本キッズコーチング協会

〒104-0061 東京都中央区銀座1-3-3 G1ビル7F 246号  
TEL. 03-5843-9273 FAX. 03-5770-7883  
e-mail: info@jاكc.or.jp <http://www.jack.or.jp>